

Oggetto: Schemi Accordi di Programma con i Comuni

Mittente: Federica Gargiulo <f.gargiulo@altotrevigianoservizi.it>

Data: 28/07/2022, 17:01

A: "a.susanna@aato.venetoriental.it" <a.susanna@aato.venetoriental.it>

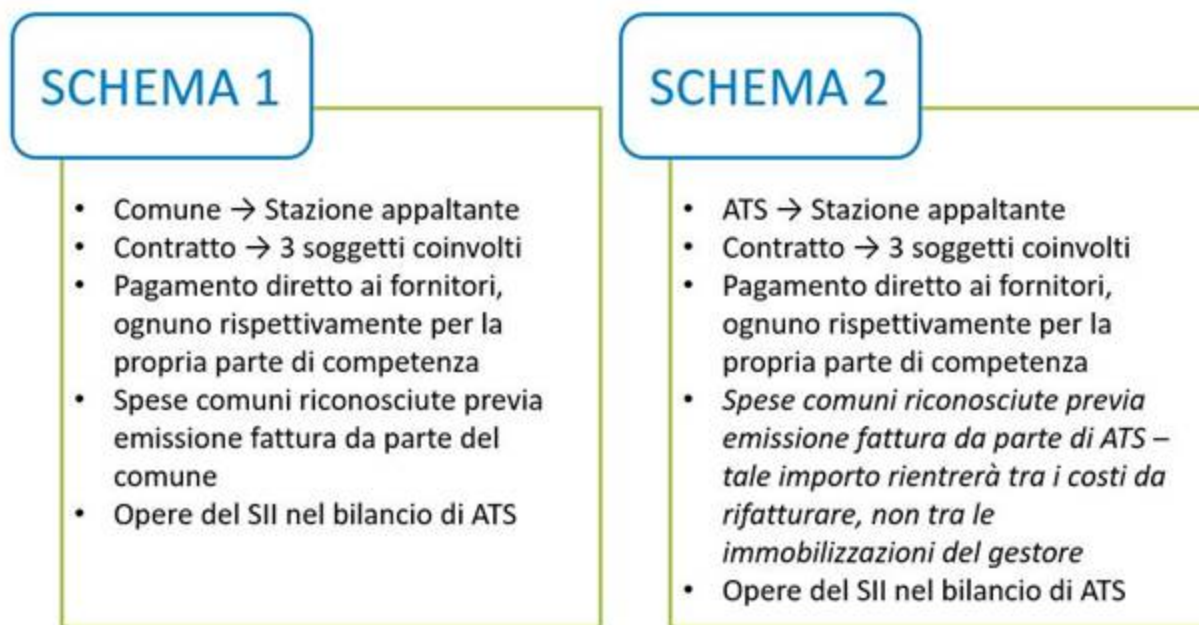
CC: Rudy Grotto <r.grotto@altotrevigianoservizi.it>, Nadia Piovesan <n.piovesan@altotrevigianoservizi.it>, Catia Callegari <c.callegari@altotrevigianoservizi.it>, Marco Agnoletto <m.agnoletto@altotrevigianoservizi.it>, Camilla Dacomo <c.dacomo@altotrevigianoservizi.it>

Buongiorno Antonio,

come da accordi intercorsi, ti invio quanto siamo intenzionati ad inoltrarti per richiedere ad Ega una valutazione per competenza di quanto in oggetto.

Lo scopo principale è quello di regolare ed agevolare la collaborazione tra Gestore e Comune, nella realizzazione di opere relative al servizio idrico integrato e di urbanizzazione primaria.

A tal proposito, abbiamo pensato a 4 casistiche possibili e redatto a sua volta 4 standard di accordi di programma da proporre ai Comuni. Di seguito seguono sintesi degli schemi proposti:



SCHEMA 3

- Comune → Stazione appaltante
- Contratto → 2 soggetti coinvolti
- Il comune segue/gestisce i lavori ed emetterà fattura ad ATS per la quota parte di competenza del SII
- Opere del SII nel bilancio di ATS

*Ipotesi sconsigliata a livello finanziario:
ci sarebbe un aggravio di costi per ATS*

SCHEMA 4

- ATS → Stazione appaltante
- Contratto → 2 soggetti coinvolti
- ATS segue/gestisce i lavori ed emetterà fattura al Comune per la quota parte di competenza
- Opere del SII nel bilancio di ATS

Ti inoltriamo quindi:

- la determina di approvazione da parte del ns Amministratore Delegato n. 159 del 30.06.2022 dell'iter in oggetto;
- gli standard in formato pdf.

Rimaniamo in attesa di un gentile confronto prima di procedere con un invio formale.

La prossima settimana sarà il ferie, tornerò operativa l'8 agosto, ad ogni modo puoi contattare in caso di dubbi o chiarimenti Catia, Nadia o Rudy, che ci leggono in copia.

Grazie per la tua disponibilità e buona estate,
Federica



Federica Gargiulo – Uff. Bilancio e Tariffa S.I.I.

tel. 0423.2928 | diretto: 0423.292968 | mobile: 366 6134667
email: fgargiulo@altotrevigianoservizi.it |
www.altotrevigianoservizi.it

Alto Trevigiano Servizi (sede legale) | Via Schiavonesca Priula, 86 | 31044 Montebelluna (TV) | tel: 0423.2928 | fax: 0423.292929

Società con: Sistema di Gestione Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 - Sistema di Gestione Sicurezza certificato OHSAS 18001:2007 - Sistema di Gestione Ambiente certificato UNI EN ISO 14001:2015

Non stampare questa mail se non è necessario – Please consider the environment before printing this e-mail

Avviso sulla tutela delle informazioni riservate ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Questo messaggio è stato spedito da Alto Trevigiano Servizi S.p.A.. Esso, e gli eventuali allegati, potrebbero contenere informazioni di carattere estremamente riservato e confidenziale. Qualora non foste i destinatari designati, vogliate cortesemente informarci immediatamente con lo stesso mezzo ed eliminare il messaggio e i relativi eventuali allegati, senza trattenerne copia. Informazioni aggiuntive nella sezione Privacy del sito internet: www.altotrevigianoservizi.it

— Allegati: —

det 159 2022 approvaz iter acc progr.pdf	447 kB
STD1 19.07.2022.pdf	148 kB
STD2 19.07.2022.pdf	148 kB
STD3 20.07.2022 .pdf	123 kB
STD4 19.07.2022.pdf	131 kB